

Informationsblad



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Kontaktuppgifter	3
3.	Förskolans organisation och regler	3
	Öppettider	4
	Lämning och hämtning, närvaro	4
	Kläder	5
	Tuggummi/Godis	6
	Att tänka på vid sjukdom	6
	Vaccinering	6
	Tvätt- och vikariehjälp	7
	Matsäck och annat vid utflykter	7
4.	Inskolning („Berliner modell“)	7
5.	Mat och dryck	8
6.	De dagliga rutinerna – exempel på veckoplan	9
7.	Traditioner, utflykter, högtider m.m.	10
	Utflykter	10
	Återkommande händelser	10
	Högtider	11
8.	Samarbete med föräldrarna	12
	Den dagliga kontakten	12
	Utvecklingssamtal	13
9.	Föräldramöten	13
10.	Årsmöte	14
11.	Styrelsen och föräldrakooperativ	14

1. Inledning

Idén med det här informationsbladet är att beskriva hur vardagen på „Lek så in i Norden“ är organiserad, de tankar som ligger bakom förskolan som förening; de dagliga rutinerna, högtider och festliga händelser, samt samarbetet med föräldrarna. Informationsbladet ska ge konkret information om arbetet och rutinerna på förskolan.

2. Kontaktuppgifter

Lek så in i Norden, die skandinavische Vorschule in Hamburg e.V.
Eimsbüttler Chaussee 86
20259 Hamburg

Tel: +49 40 24 18 32 84

Email: kontakt@skandvorschule.de

www.skandvorschule.de

Kitaleitung: Pamela Stolzenburg

3. Förskolans organisation och regler

Den skandinaviska förskolan i Hamburg har funnits i över 25 år och förmedlar skandinavisk kultur och språk. Vi har svensk, norsk, tysk och dansktalande personal.

Vår förskola är en liten förening och ett föräldrakooperativ. Som sådant är vi beroende av hjälp och stöd från er föräldrar, t.ex. vid enskilda aktiviteter/utflykter etc., men även under vikarieveckan (se nedan). Det hjälper även till att skapa den familjära atmosfären på vår förskola. Ni är hjärtligt välkomna att engagera er, tex. i form av ett styrelseuppdrag.

Under vårt dagliga arbete är vi uppdelade i tre grupper:

- Pippigruppen för 1-3 åringarna ("lilla" gruppen).
- Bullerbygruppen för 3 - 4,5 åringarna.

- Förskolegruppen för 4,5 – 6 åringarna.

Förutom den ordinarie personalen har vi praktikanter som kommer och arbetar hos oss under en begränsad tid.

För att vår förskola ska fungera på bäst möjliga sätt, har vi fastställt regler och rutiner som ni som föräldrar bör vara informerade om. De formella reglerna är våra stadgar, som alla föräldrar får när era barn börjar på förskolan. Dessutom har vi vissa regler angående de dagliga rutinerna, som genom erfarenhet har visat sig att vara viktiga för att vardagen skall kunna fungera för barnen, föräldrarna och personalen. Fråga gärna om det är något som är oklart.

Öppettider

Förskolan är öppen måndag – fredag mellan klockan 8:00 -16:00.

Vi har sommarstängt 3 veckor i juli/augusti samt mellan jul och nyår. Därtill kommer klämdagar och planeringsdagar, vilka kan variera från läsår till läsår.

Lämning och hämtning, närvaro

Lämning ska ske senast klockan 9:00. Dagarna är korta och går alltid så fort - därför är det viktigt att ni kommer i tid, dvs. till klockan 9:00, så att vi kan komma i gång. Ett barn som kommer för sent har oftast inte möjlighet att "komma in i gruppen", pyssla på förmiddagen eller vara med på lekplatsen.

Vi ser gärna att ni tar av era barn ytterkläderna och säger hejdå vid garderoben. Då vet barnen att lekrummet är bara till för dem och det blir enklare att skiljas åt.

Hämtning skall ske senast kl. 15:00 (6 timmars Kitaschein)/ 16:00 (8 timmars Kitaschein). Det är meningen att den ledande pedagogen ska ha den sista kvarten att städa ute och i hallen, tömma soporna och låsa. För att detta ska fungera är det bra om barnen hämtas i tid och att man försöker hålla "uppehållstiden" i garderoben till ett minimum.

Om era barn blir hämtade av en annan person än er, behöver vi en (skriftlig) fullmakt!

Det hänger närvarolistor på anslagstavlan. Kryssa gärna i om ditt barn kommer eller ej (tex. semester), så kan vi planera efter det.

Kläder

Vi försöker att vara ute med barnen varje dag i alla slags väder. Att barnen är ute mycket är en av grundtankarna i den skandinaviska pedagogiken och därför är det viktigt att barnen har passande kläder. Kläderna som barnen har med på förskolan måste få bli både våta och smutsiga.

Våta/smutsiga kläder lägger vi i en påse och hänger på barnens krok.

För att undvika att barnen fryser, ta med inneskor/tofflor till barnet. Tänk på att ha tillräckligt med extra kläder.

Barnet behöver:

- ❖ Ombyteskläder; några byxor, strumpbyxor, strumpor, korta och långärmade tröjor och underkläder att ha i sin korg i garderoben
- ❖ Tofflor/inneskor
- ❖ Eventuell snuttefilt, napp, gosedjur
- ❖ Tandborste och tandkräm
- ❖ Regnkläder + stövlar
- ❖ Vantar + mössa

Tänk på att namnmärka barnets kläder!

Blöjor och våtservetter köper vi och ni får betala varje månad 17 Euro så länge ert barn behöver blöjor.

Tuggummi/Godis

...får man **inte** ha med sig till förskolan.

Att tänka på vid sjukdom

Vid ev. sjukdom ber vi er ringa senast klockan 9.00 och informera oss.

Vi har följande regler vid sjukdom, som vi ber er att respektera. Det är viktigt att vi alla håller oss till dessa, eftersom vi annars "bollar" sjukdomar mellan barnen och varandra och vi blir smittade om och om igen.

- Efter sjukdom ska barnet vara feberfritt minst en dag innan det kan komma tillbaka till förskolan.
- Vid magsjuka (magebetennelse) ska barnet vara hemma minst två dagar utan att kräkas (kaste opp)/ha diarré. Barnet ska kunna äta fast mat innan det kommer tillbaka till förskolan.
- Om barnet har stark hosta, snuva eller andra förkylningssymptom ska barnet hållas hemma även om det ej har feber! Ett sjukt barn har mindre ork och tålamod och mår bäst av att vara hemma i lugn och ro.
- Om barnet har röda och/eller kladdiga ögon på morgonen är det viktigt att konsultera en läkare innan barnet lämnas på förskolan, och lämna ett läkarintyg att barnet är inte smittsamt längre.
- Om era barn lider av en sjukdom måste vi informeras om detta så att vi vet hur vi ska handskas med barnet. Om personalen inte känner att de fått nog med information, kan vi kräva ett läkarintyg som visar att barnet är friskt.
- Om era barn drabbas av en mycket smittsam sjukdom, t.ex. barnsjukdomar som vattenkoppor, röda hund el. dyl. ska barnet hållas hemma tills det inte smittar längre. Här behöver vi ett läkarintyg som visar att barnet inte längre är smittsamt innan barnet kommer tillbaka till förskolan.
- Om förskolepersonalen anser att ett barn inte är friskt nog för att gå i förskolan, ber vi föräldrarna att acceptera detta beslut samt hämta barnet så snart det går. Det här är för barnets eget bästa - ett sjukt barn behöver extra mycket omsorg, vilket det bäst får av sina föräldrar. Vi har ingen möjlighet att avsätta en person att sitta enbart med det sjuka barnet.
- Barn som äter penicillin ska stanna hemma i 48 timmar.

Vaccinering

Vi ser gärna att alla barn är vaccinerade innan de börjar på förskolan. Tänk på att ta med ert vaccinationshäfte, så att vi kan kopiera det.

Tvätt- och vikariehjälp

Det finns en "vikarielista", som hänger på anslagstavlan. Tänk på att se efter när ni har vikarievecka!

När man har vikarievecka ska man hoppa in - eller försöka hitta ersättning - om någon i personalen är sjuk. Som vikarie skall även detta göras: Tvätt av handdukar, madrasskydd, ibland även tvätt av mattor och andra textilier.

Matsäck och annat vid utflykter

Vid utflykt med matsäck bör barnen ha med sig följande: smörgås, frukt/grönsak, vatten, extra kläder/blöjor våtservetter. Packa inte ner sötsaker i matsäcken (tänk på getingar).

4. Inskolning („Berliner modell“)

Varje barn är unikt och därför bedömer vi individuellt hur mycket tid som behövs för inskolningen. Vår målsättning är att få en så bra inskolning som möjligt och därför förbehåller vi oss rätten att avgöra när det dags att ta nästa steg i inskolningen. Vi räknar med att inskolningen tar 3-4 veckor (ibland längre).

Vi vill att det ska vara tryggt och roligt för era barn på förskolan. Alla nya intryck och relationer gör att barnen blir trötta och därför kommer ni bara en kort tid de första dagarna. Under tiden kommer vi att göra vårt bästa för att bygga upp kommunikationen med barnet. Under inskolningen visar vi er föräldrar hur ni ska förhålla er till barnet här på dagis. Det allra viktigaste under inskolningen är att både ni och era barn får möjligheten att bygga upp en trygg relation till oss! Det vore bäst för barnet om bara en förälder är med på inskolningen.

Vi vill att ni väljer ut en särskild sittplats, där ni alltid sitter under inskolningsperioden. Era barn kommer då att våga ta några nya steg i taget bort från den plats där ni är. Sitter ni på samma plats behöver era

barn bara kasta en blick dit för att försäkra sig om att ni finns kvar. När det blir dags för er att skiljas från barnen kan denna plats bli laddad med känslan av att „här satt min mamma/pappa“.

Dag 1 + 2 + 3

Ni kommer kl. 9:00 -10:00. Ni är med och leker inne/ute. Klockan 10.00 tar vi avsked.

Dag 4

Ni kommer kl. 9:00 – 9:30. Föräldern säger hejdå och kommer tillbaka efter 30 min och hämtar barnet.

Dag 5+ 6

Ni kommer kl. 9:00. – 10:00. Föräldern säger hejdå och kommer tillbaka efter 1 timme och hämtar barnet.

Dag 7

Ni kommer kl. 9:00 – 10:30. Föräldern säger hejdå och kommer tillbaka efter 1,5 timme och hämtar barnet.

Dag 8+ 9+ 10...20

Ni kommer kl. 9:00, säger hejdå till barnet och kommer tillbaka enligt överenskommelse.

De flesta barn blir ledsna när föräldrarna går. Oftast går det över fort, eftersom uppmärksamheten avleds genom leken. Om det känns extra svårt att ta avsked någon dag är ni välkomna att ringa för att höra efter hur barnet har det. Det kan kännas tryggt att höra hur det gått och det har vi full förståelse för.

5. Mat och dryck

Vår mat, vilken övervägande är ekologisk, levereras varje dag av firman Porschke (<http://essen-fuer-kinder.de/essen.htm>)

Vi äter lunch mellan kl. 11:30 och kl.12:00. Innan maten sjunger vi tillsammans.

Varje eftermiddag kl. 14:00 äter vi frukt.

Kl. 15:00 äter vi mellanmål med barnen som stannar till kl. 16:00 (smörgås med ost eller korv).

Till maten och mellan måltiderna dricker vi vatten.

6. De dagliga rutinerna – exempel på veckoplan – Bullerbygruppen/ Förskolegruppen (3-6 år)

<u>Så här ser Bullerbygruppens och förskolegruppens vecka ut</u>					
<u>Kl.</u>	<u>Måndag</u>	<u>Tisdag</u>	<u>Onsdag</u>	<u>Torsdag</u>	<u>Fredag</u>
<u>8:00</u>	Förskolan öppnar	Förskolan öppnar	Förskolan öppnar	Förskolan öppnar	Förskolan öppnar
<u>9:00</u>	Samling: Vilka är här i dag? Veckodag, månad, väder, årstid. tema Förskolegruppen pysslar/ handlar Bullerbygruppen går på lekplatsen eller i trädgården	Samling: Vilka är här i dag? Veckodag, månad, väder, årstid. tema Förskolarbete Barnen mellan 4,5 och 6 år Bullerbygruppen ute	Samling: Vilka är här i dag? Veckodag, månad, väder, årstid. tema Bullerbygruppen pysslar Förskolegruppen går på lekplatsen	Utflykt dag Bullerbygruppen och förskolegruppen går på utflykt	Samling: Vilka är här i dag? Veckodag, månad, väder, årstid. tema Alla barn är tillsammans i trädgården
<u>10:45-11:15</u>					Fredagsmys: Sångsamling med pippigruppen
<u>11:30-12:00</u>	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
	Förskolegruppen går ut Bullerbygruppen leker inne	Förskolegruppen går ut Bullerbygruppen leker inne	Förskolegruppen leker inne Bullerbygruppen går ut	Sagovila/ fri lek ute/inne/pyssel/ pusselspel/lekplats (trädgården)	Sagovila/ fri lek ute/inne/pyssel/ pusselspel/lekplats (trädgården)
<u>14:00</u>	Fruktstund	Fruktstund	Fruktstund	Fruktstund	Fruktstund
<u>15:00</u>	Mellanmål	Mellanmål	Mellanmål	Mellanmål	Mellanmål
<u>16:00</u>	Förskolan stänger	Förskolan stänger	Förskolan stänger	Förskolan stänger	Förskolan stänger

PS. Även om det inte står ovan så sjunger vi tillsammans på varje samling. Vissa dagar har vi dock även andra teman som vi tar upp. Vi ser samling som ett fint tillfälle för oss att öva sammanhållningen och lära känna varandra i gruppen, till exempel genom att få berätta något och att öva på att lyssna på varandra. Det, anser vi, lär vi oss också genom att sjunga tillsammans. Vi går ut varje dag. (Första måndagen i ny månad har vi leksaksdag)

7. Traditioner, utflykter, högtider m.m.

Utflykter

Förutom de återkommande utflykterna ordnar vi med teaterbesök, går till biblioteket eller gör en skogsutflykt etc.

Hagenbecks Tierpark/akvariet eller liknande

En gång per termin gör Pippigruppen en utflykt till Hagenbecks Tierpark, akvariet eller liknande.

Wildpark Schwarze Berge

I juni/ juli varje år ordnar vi en utflykt för båda grupper till Wildpark Schwarze Berge, vilket är en fantastisk djurpark med delvis frigående djur, fågelshow mm.

Återkommande händelser

Födelsedagar

När ett av barnen har födelsedag får födelsedagsbarnet en krona och en liten present från förskolan. Födelsedagsbarnet brukar ta med sig något att bjuda på, t.ex. kaka eller bullar (tala med personalen innan, det kan hända att det firas ngt annat samma dag/dagen efter, så att man inte bör ta med sig extra kaka etc.) Alla barn firas på samma sätt.

Leksaksdag

Första måndagen varje månad får barnen ha med sig en leksak till förskolan att visa för gruppen och leka med.

Fredagsmys

Varje fredag har vi fredagsmys på förskolan. Hos oss innebär det att vi har sångsamling tillsammans med alla barn.

Högtider

På skandinaviska förskolan är flera länder representerade och det finns många högtider/traditioner att vara uppmärksamma på. Vi vill att barnen ska lära sig de typiska skandinaviska traditionerna, men att de också samtidigt skall känna till de tyska traditionerna såsom 'Laterne' och 'Nikolaus'. Nedan följer en kort beskrivning av de högtider vi firar här på förskolan.

Fastelavn (söndag/måndag innan askonsdagen)

Fastelavn är en dansk tradition. Här på förskolan gör varje barn ett fastelavnsris (av björkgrenar) och klär/ smyckar det med katter, tunnor och masker m.m. av papper. Och vi sjunger naturligtvis fastelavns-sånger. Barnen är utklädda, och vi „slår katten av tunnan“, dvs. tills den går sönder och det ramlar ut godis!

Påsk

Till påsk målar vi påskägg och gör påskris och mycket annat som tillhör påsken. På skärtorsdagen klär vi ut oss till påskkäringar och letar efter påskägg.

Midsommar (mellan 20 och 26 juni)

Vi firar också midsommar enligt svensk tradition. Vi gör blomsterkransar till håret, dansar runt midsommarstången och sjunger midsommarsånger. Därefter äter vi jordgubbar med grädde. Här på förskolan firar vi midsommar tillsammans med föräldrarna.

”Laterne Laufen” (slutet av oktober/början av november)

”Laterne laufen“ är en tysk tradition som vi firar i oktober/november. Vi lär oss de tyska lanternasångerna. Tillsammans med barn och föräldrar går vi lanternatåget med tända ljuslyktor och sjunger. I anslutning äter vi kvällsmat tillsammans (detta brukar ordnas med föräldrarnas hjälp).

St. Nikolaus (6 december)

St. Nikolaus är en tysk tradition. Varje barn får en liten choklad Nikolaus på morgonen.

St. Lucia (13 december) / julfest

Runt den 13 december (beroende på veckodag) firar vi Lucia, som firas i Sverige, Danmark och Norge och har luciatåg på förskolan. Lucian är den äldsta flickan eller pojken på förskolan. Alla andra barn är tärnor, pepparkaksgubbar, stjärngossar och tomtar. Några dagar innan Lucia bakar vi pepparkakor och äter dessa till Luciafesten.

8. Samarbete med föräldrarna

Förskolan är en samlingspunkt för pedagoger, barn och föräldrar. Föräldrar och personal skall tillsammans verka för att barnen skall få en bra tillvaro på förskolan som utgår ifrån deras förutsättningar. Det är vår uppgift att möta föräldrarna och öppna upp för en fungerande föräldrasamverkan. Vi lägger stor vikt vid att ha ett bra samarbete med er föräldrar, där vi bemöter varandra förutsättningslöst. Samarbetet blir särskilt viktigt på ”Lek så in i Norden”, eftersom vår förskola bedrivs som ett föräldrakooperativ.

Den dagliga kontakten

Den dagliga kontakten är mycket viktig. Där får man information om vad som händer hemma och i förskolan. Ett av målen är att bygga upp barnens självförtroende och trygghet. Är det något speciellt som sker hemma eller om barnet har haft en dålig morgon, ber vi er informera oss om det. Då kan vi vara mer uppmärksamma på barnet och visa mer förståelse.

Vi pratar aldrig om allvarliga saker när barnen är i närheten. Vi tar upp det i enskildhet. Ni kan alltid be om ett samtal om det är nödvändigt.

Glöm inte att titta på anslagstavlan då det kan finnas viktiga meddelanden.

Utvecklingssamtal

Varje termin har vi utvecklingssamtal. Då har ni möjlighet att prata med personalen om barnets utveckling.

Vi pratar om följande punkter:

Barnets trivsel i förskolan

- 1) Barnets vardag i förskolan
- 2) Barnets utveckling (språklig, grov- och finmotorisk, social och intellektuell)
- 3) Saker som föräldrar och personal vill göra varandra uppmärksamma på
- 4) Eventuellt diskuterar vi individuella mål, som man försöker att uppnå innan nästa samtal

Det är bra om ni föräldrar kan förbereda er innan utvecklingssamtalet, så att det blir så givande som möjligt. Vi är även intresserade av att höra om det är något vi bör ändra på etc. All information som kommer till personalens kännedom under ett sådant samtal behandlas konfidentiellt.

Utvecklingssamtalen är ett erbjudande till er föräldrar och inget som är obligatoriskt.

9. Föräldramöten

Alla föräldrar är bjudna till föräldramöte två gånger om året. Det är viktigt att minst en förälder från varje familj kommer. Särskilt om ni är nya i förskolan, kan det vara bra om båda föräldrarna är med. På mötet berättar personalen vilka teman vi kommer att ha och vilka aktiviteter och utflykter vi har planlagt inför det kommande halvåret. Personalen är mycket öppen för nya idéer och vill gärna ge er föräldrar chansen att medverka och prägla era barns vardag i förskolan.

10. Årsmöte

Mellan 1 januari och 31 mars kallas ni till årsmötet, vilket brukar sammanfalla med vårens föräldramöte. Den viktigaste punkten på årsmötet är ekonomin samt val av ny styrelse inför det nya året.

Styrelsen och personalen planerar mötet tillsammans. Styrelsen använder årsmötet för att informera om styrelsearbetet.

11. Styrelsen och föräldrakooperativ

Förskolan är ett föräldrakooperativ, vilket betyder att det är föräldrarna som äger och leder förskolan. Den drivande kraften i detta arbete är styrelsen, som väljs av föräldrarna på årsmötet. Ny styrelse väljs varje år. De obligatoriska uppgifterna i styrelsen är ordförande, andra ordförande, skattmästare. Dessutom kan man lägga till 2 uppgifter; en rådgivare och en fastighetsskötare.

Rådgivaren är som namnet uttrycker en rådgivare till både föräldrarna och personalen. Om det skulle uppstå problem kan ni vända er till honom/henne. Rådgivaren är också samtidigt sekreterare, dvs. han/hon skriver protokoll på möten och hjälper till med ordbehandling.

Fastighetsskötaren tar sig an allt som har med lokalerna att göra, dvs. renovering, förbättringar inomhus och utomhus och inköp. Han/ hon har även till uppgift att dela upp arbetet mellan övriga föräldrar.

Styrelsen är tacksam för all hjälp och alla goda idéer de kan få. Namnen på sittande styrelse återfinns på hemsidan.